

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД № 10**

Рассмотрен на заседании педагогического совета

От «28» августа 2025 г

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. зведующего МАДОУ д/с №10

_____ Е.В. Роменская

от «28» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ
В МАДОУ д/с №10**

Г. Калининград

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», чч.6., 6.1;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Письмом Минпросвещения России от 11.06.2025 N 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования); - ч 8. ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации и контроля календарно-тематического плана (далее – КТП) в муниципальном автономном дошкольном учреждении города Калининграда детский сад №10 (далее – Учреждение).

1.2. Календарно-тематический план является обязательным документом педагогических работников Учреждения, обеспечивающим системность, последовательность и эффективность образовательного процесса в рамках реализуемой образовательной программы, определяет содержание, организационные формы и методы образовательной деятельности с детьми конкретной группы на определенный период в соответствии с комплексно-тематическим принципом построения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.3. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Календарно-тематический план определяет: темы, материалы, сроки, последовательность, формы организации занятий, методы работы с детьми и т.д., чтобы обеспечить полноценное развитие детей.

1.5. Форма (структура) календарно-тематического плана разрабатывается и принимается на педагогическом совете Учреждения с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета и закрепляется данным Положением. Утверждается руководителем Учреждения - заведующим МАДЛОУ д/с №10.

1.6. Срок действия Положения действует до принятия нового Положения. Изменения, дополнения рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения, утверждается руководителем Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цель и задачи календарно-тематического плана

2.1. Целью календарно-тематического плана является обеспечение целостности, системности и преемственности образовательного процесса, направленного на достижение целевых ориентиров ФОП ДО.

2.2. Задачи календарно-тематического плана:

- обеспечить реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО; планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;

- содействовать преемственности в работе воспитателей и специалистов Учреждения;

- реализовать принципы индивидуализации обучения с учётом индивидуальных особенностей развития и имеющихся ограничений здоровья каждого ребёнка;

- обеспечить консультативную и просветительскую работу с семьями воспитанников.

3. Принципы разработки КТП

3.1. Комплексно-тематический принцип: образовательный процесс организуется вокруг значимой для детей темы (события, явления, проекта), объединяющей разные виды деятельности.

3.2. Принцип интеграции: образовательные задачи решаются в ходе различных видов деятельности, взаимосвязанных между собой.

3.3. Принцип возрастной адекватности: содержание и формы работы соответствуют возрастным возможностям, интересам и потребностям детей конкретной группы.

3.4. Принцип индивидуализации: учет индивидуальных темпов развития, интересов, способностей и особенностей каждого ребенка.

3.5. Принцип событийности: опора на реальные события в жизни группы, детского сада, социума, календарь праздников.

3.6. Принцип гибкости и вариативности: план должен допускать корректировку по ходу его реализации в зависимости от актуальной ситуации, интересов детей, непредвиденных обстоятельств.

3.7. Принцип преемственности: обеспечение связи между темами, между работой воспитателей и специалистов, между возрастными группами.

3.8. Планирование должно быть регулярным; последовательным; перспективным.

4. Требования к содержанию и структуре календарно-тематического плана

4.1. Календарно-тематический план образовательной деятельности оформляется в печатном или рукописном вариантах. Допускается ведение КТП в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте).

4.2. Календарно-тематический план включает в себя:

– предусмотренные образовательной программой темы, указанные в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;

– основные элементы содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;

– предполагаемые формы проведения занятий.

4.3. КТП воспитателя включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист с указанием следующей информации: название образовательной организации, название документа, название возрастной группы, учебный год, Ф.И.О. педагогов, работающих в данной группе, учебный год (пример оформления титульного листа в Приложении 1);

- данные о детях, родителях (законных представителях) обучающихся;

- режим дня, расписание образовательной деятельности по реализации образовательных областей;

- тематический план;

Календарно-тематический план по содержит информацию о разделении образовательного процесса на месяцы, определяя ключевые темы, задачи и мероприятия в соответствии с календарным планом воспитательной работы Учреждения на этот период (приложение 2).

Ежедневное планирование включает планирование режимных моментов (утренний прием, завтрак, занятия, прогулка, вечер) с указанием: дня недели, даты; форм образовательной деятельности (в режимных моментах, совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей); содержания деятельности детей и педагога (названия игр, бесед, наблюдений, экспериментов, чтения произведений, продуктивной деятельности и т.д., культурных практик, индивидуальной работы (с указанием конкретных детей и содержание работы с ними (коррекция, развитие, поддержка интереса)), работы с родителями - формы взаимодействия по теме (консультации, папки - передвижки, привлечение к участию в мероприятиях, индивидуальные беседы, оформление выставок и т.д.). (приложение 3)

¹ Частью 8 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ за образовательной организацией закреплено право применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

5. Порядок разработки, согласования и утверждения КТП

5.1. Календарно-тематический план – это документ, который разрабатывается педагогом детского сада для организации образовательного процесса по конкретным направлениям обучения и воспитания детей с указанием конкретных занятий. Если в детском саду имеются разновозрастные группы, то КТП разрабатывается на каждый возраст.

5.2. КТП разрабатывается на основе реализуемых образовательных программ дошкольной образовательной организации (образовательная программа дошкольного образования).

5.2. При разработке плана учитываются:

- результаты наблюдений за детьми;
- интересы и потребности детей группы;
- запросы и предложения родителей;
- календарный план воспитательной работы с указанием основных государственных и народных праздников;
- планы работы специалистов;
- материально-технические возможности ДОУ.

5.3. Макет КТП обсуждается на педагогическом совете Учреждения.

5.4. Внесение изменений в утвержденный КТП в течение периода планирования допускается по согласованию со старшим воспитателем/методистом/ заместителем заведующего при наличии обоснования (болезнь воспитателя, непредвиденные обстоятельства, актуализация интересов детей). Изменения фиксируются в плане.

6. Контроль за выполнением календарно-тематического плана.

6.1. Старший воспитатель/методист/заместитель заведующего осуществляет контроль за своевременностью, качеством составления КТП (соответствие настоящему положению) и реализацией содержания плана КТП.

7. Ответственность за разработку и реализацию КТП

7.1. Воспитатели и специалисты ДОУ несут ответственность за:

- своевременную разработку и качество КТП.
- реализацию утвержденного плана,
- внесение обоснованных корректировок.

7.2. Старший воспитатель/методист/заместитель заведующего несет ответственность за:

- методическое сопровождение процесса планирования,
- контроль и своевременность утверждения КТП.
- организацию эффективного контроля за реализацией КТП.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

8.3. Место хранения календарно-тематического плана - рабочее место воспитателя.

8.4. Срок хранения календарного плана – не менее 2-х лет.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД № 10**

Календарно-тематический план
по реализации образовательной программы
дошкольного образования МДОАУ
группы № _____ на 20 ____-20 ____уч.год

основной воспитатель:

подменный воспитатель:

**Примерная форма календарно - тематического плана
образовательного процесса на месяц (календарный план)**

Распределение тем в течение 2025-2026 учебного года в 1 младшей группе (2-3 года)

Группа №3

Дата	Тема периода	Праздничные даты о ФОП ДО	Дополнительные праздничные даты
Сентябрь			
01.09.25 – 05.09.25	«Давайте познакомимся»	1 сентября – День знаний	
08.09.25 – 12.09.25	«Вот и я»	8 сентября – Международный день распространения грамотности	
15.09.25 – 19.09.25	«Наша группа»		15 сентября – Российский день леса
22.09.25 – 26.09.25	«Наши любимые игрушки»	27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников	

ПОНЕДЕЛЬНИК «__» _____ 20__		ВТОРНИК «__» _____ 20__		СРЕДА «__» _____ 20__	
УТРЕННИЙ ПРИЁМ	Беседа:	Беседа. Тема:		Беседа. Тема:	
	Игры/продуктивная деятельность:	Игры/продуктивная деятельность:		Игры/продуктивная деятельность:	
	К.Г.Н.	К.Г.Н.		К.Г.Н.	
ЗАНЯТИЯ	Утренняя гимнастика:	Утренняя гимнастика:		Утренняя гимнастика:	
	Труд:	Труд:		Труд:	
ПРОГУЛКА (1 и 2)	Наблюдение:	Наблюдение:		Наблюдение:	
	Цель:	Цель:		Цель:	
	Подвижные игры:	Подвижные игры:		Подвижные игры:	
	Спортивные упражнения:	Спортивные упражнения:		Спортивные упражнения:	
	Сюжетно-ролевые/конструктивные игры	Сюжетно-ролевые/конструктивные игры		Сюжетно-ролевые/конструктивные игры	
	Индивидуальная работа:	Индивидуальная работа:		Индивидуальная работа:	
2 ПОЛОВИНА ДНЯ	Труд:	Труд:		Труд:	
	Свободное общение педагога с детьми	Свободное общение педагога с детьми		Свободное общение педагога с детьми	
	Бодрящая гимнастика:	Бодрящая гимнастика:		Бодрящая гимнастика:	
	Чтение художественной литературы:	Чтение художественной литературы:		Чтение художественной литературы:	
	Игровые ситуации (инд. игры, сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, музыкальные и др.)	Игровые ситуации (инд. игры, сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, музыкальные и др.)		Игровые ситуации (инд. игры, сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, музыкальные и др.)	
	Продуктивная практика:	Приобщение к изобразительному искусству:		Опыты и эксперименты:	
	Индивидуальная работа:	Слушание и исполнение музыкальных произведений:		Познавательная – исследовательская практика:	
		Индивидуальная работа:		Индивидуальная работа:	
	Самостоятельная деятельность детей:	Самостоятельная деятельность детей:		Самостоятельная деятельность детей:	
	Труд:	Труд:		Труд:	
	Взаимодействие с родителями/социальными партнёрами	Взаимодействие с родителями/социальными партнёрами		Взаимодействие с родителями/социальными партнёрами	

ЧЕТВЕРГ «__» _____ 20__		ПЯТНИЦА «__» _____ 20__	
УТРЕННИЙ ПРИЁМ	Добрые беседы. Тема:	Беседа. Тема:	
	Игры/продуктивная деятельность:	Игры/продуктивная деятельность:	
	К.Г.Н.	К.Г.Н.	
	Утренняя гимнастика:	Утренняя гимнастика:	
ЗАНЯТИЯ	Труд:	Труд:	
ПРОГУЛКА (1 и 2)	Наблюдение:	Наблюдение:	
	Цель:	Цель:	
	Экспериментирование:		
	Подвижные игры:	Подвижные игры:	
	Спортивные упражнения:	Спортивные упражнения:	
	Сюжетно-ролевые/конструктивные игры	Сюжетно-ролевые/конструктивные игры	
	Индивидуальная работа:	Индивидуальная работа:	
2 ПОЛОВИНА ДНЯ	Труд:	Труд:	
	Свободное общение педагога с детьми	Свободное общение педагога с детьми	
	Бодрящая гимнастика:	Бодрящая гимнастика:	
	Чтение художественной литературы:	Чтение художественной литературы:	
	Игровые ситуации (инд. игры, сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, музыкальные и др.)	Игровые ситуации (инд. игры, сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, музыкальные и др.)	
	Театрализованная деятельность:	Развлечение или досуг:	
	Коммуникативная практика:	Продуктивная практика:	
	Индивидуальная работа:	Индивидуальная работа:	
	Самостоятельна деятельность детей:	Самостоятельна деятельность детей:	
	Труд:	Труд:	
	Взаимодействие с родителями/социальными партнёрами	Взаимодействие с родителями/социальными партнёрами	

